



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 123»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 280/2 от 26.10.2020г.

Внесены изменения приказом директора
№ 105/1 от 30.04.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБОУ
«ШКОЛА №123»
(в новой редакции от 30.04.2022 г.)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Школа №123» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2019. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», приказм Минпросвещения

Российской Федерации от 01.04.2022 № 196 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный риказом Минпросвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), действующими санитарными правилами и нормами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №123» и основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования и среднего общего образования Учреждения с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению уровня соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат объем, системность знаний, уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения учащихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения уровня освоения образовательной программы, в том числе и отдельной ее части, учебного предмета, курса образовательной программы по итогам учебного года.

1.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Директор, заместители директора Учреждения управляют процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании настоящего Положения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Учреждения, при этом учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение применяется, в том числе, при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с принятым в Учреждении «Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ "Школа №123"».

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников с использованием таких форм, как on-line - урок, электронная почта (e-mail), дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, видеоуроки, общение в режиме on-line по видеоконференцсвязи и т.п.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимися самооценки;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- выстраивания образовательного процесса, организации индивидуальной работы с учащимися максимально эффективным образом;
- оценки работ обучающихся педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- совершенствования образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в том числе при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах и календарно-тематическом планировании.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; контрольные упражнения и нормативы по физической культуре; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий и др. При организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устная форма контроля может проводиться в режиме on-line с обеспечением аудиовизуального контакта учителя и учащегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы и т.п., а также в письменной форме – в режиме off- line (без аудиовизуального контакта) и on-line (с обеспечением аудиовизуального контакта) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания и т.п. дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения

задания.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (кроме курса Основы религиозных культур и светской этики) с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в электронном классном журнале. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, направлен на выявление индивидуальной динамики развития учащихся (от начала учебного года к концу). Оценивание учащихся первых классов осуществляется в форме словесных качественных оценок, в форме письменных заключений учителя.

2.7. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному учебному предмету является нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.8. По факультативным курсам и индивидуально-групповым занятиям, занятиям по программам дополнительного образования и курсам внеурочной деятельности отметки не выставляются.

2.9. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков, предметных образовательных результатов (ФГОС) учащихся:

«5» (отлично) ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

«4» (хорошо) ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых

затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений;

«3» (удовлетворительно) ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

«2» (неудовлетворительно) ставится, если выполнено менее 50% работы, когда большая часть базового уровня по учебному предмету не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах.

2.10. При оценивании достижений учащихся в освоении образовательной программы педагогический работник руководствуется следующими критериями:

Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Достижение базового уровня соответствует отметке «удовлетворительно» (или отметка «3»)

Уровень достижений выше базового свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Достижение планируемых результатов соответствует отметкам «хорошо» (отметка «4»), и «отлично» (отметка «5»).

Уровень достижений ниже базового свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, или о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету. Достижение планируемых результатов соответствует отметке «неудовлетворительно» (отметка «2»).

2.11. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2.12. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.

2.13. Отметки за письменные, контрольные, практические работы выставляются в электронный журнал не позднее 3-х дней, а по русскому языку и литературе (изложение, сочинение) в сроки не позднее 7 дней со дня проведения работы.

2.14. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

2.15. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов, творческих работ. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.16. На основе текущих отметок по итогам периода обучения (четверти, полугодия) выставляются четвертные (полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления. При выставлении отметок за четверть (полугодие) при равных соотношениях между «5» и «4», «4» и «3», «3» и «2» учителя должны руководствоваться правилом, что отметки, полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение работ контрольного характера, практических, лабораторных работ и др. имеют приоритетное значение. Сроки выставления четвертных (полугодовых) отметок: не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия). В случае изменения сроков каникул допускается выставление четвертных (полугодовых) отметок в следующие сроки: по итогам учебной четверти – не позднее 7 дней первой недели обучения следующей учебной четверти; по итогам 1 полугодия – не позднее первых 7 дней 2 полугодия, по итогам 2 полугодия – не позднее первых 7 дней летних каникул.

2.17. По учебному предмету "Математика", включающему учебные курсы «Алгебра» и «Геометрия», текущие отметки фиксируются в электронном классном журнале в графе «Алгебра» и «Геометрия» отдельно. Выставление

четвертных (полугодовых) отметок по учебному предмету «Математика» осуществляется в графах «Алгебра» и «Геометрия».

2.18. На уровнях начального общего, основного общего образования по учебным предметам выставляются четвертные отметки. На уровне среднего общего образования отметки по всем предметам учебного плана выставляются по итогам полугодия.

2.19. С целью объективного выставления учащимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трехтекущих отметок в четверти и не менее пяти текущих отметок в полугодии. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок за учебный период и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Сроки проведения таких мероприятий согласуются с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.20. При выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходивших там обучение, засчитываются отметки, полученные в данных учреждениях. В том случае, если учебный предмет (курс) в таких учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.21. Учащимся, обучающимся по индивидуальным учебным планам, отметки выставляются по всем предметам индивидуального учебного плана. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки заносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.22. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за письменную работу контрольного или иного характера или при отсутствии обучающегося в день проведения такой работы, ему предоставляется возможность выполнить работу в дополнительное время в течение двух недель соответствующего учебного периода. Дополнительные сроки устанавливаются учителем и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.23. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается: в течение первой недели учебного года, в первый день после каникул, на первом уроке после отсутствия учащегося по

уважительной причине.

2.24. Решение о порядке текущего контроля успеваемости за учебный период (четверть, полугодие) учащихся, пропустивших более половины учебного времени, принимается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.25. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.27. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться к администрации школы для урегулирования разногласий. В случае, если решение администрации школы не удовлетворит участников образовательных отношений, они имеют право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- повышение ответственности педагога за результаты обучения.

3.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится во всех

классах (1-11 классы) по основным и дополнительным общеобразовательным программам по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в апреле-мае в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в соответствии с графиком без прерывания образовательного процесса и включает:

- выставление годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды с учетом сотых долей, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления
- проведение по итогам учебного года годового контрольного мероприятия.
- выставление итоговой отметки за учебный год, которая определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию по итогам учебного года с учетом отметок за учебные периоды. Итоговая отметка «3», «4» или «5» не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном на промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Учащимся, имеющим неудовлетворительные отметки за учебные периоды по предмету, удовлетворительная итоговая отметка по этому предмету выставляется, если за годовое контрольное мероприятие он получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.3. Формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету отражаются в учебном плане на текущий учебный год и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения и на информационной доске не позднее 30 декабря текущего учебного года.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- итоговая контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольное сочинение;
- контрольное изложение (подробное, сжатое);
- устное собеседование (ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты);
- комплексная итоговая работа на межпредметной основе;
- итоговое тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- защита реферата;
- защита проекта;

- комплексный дифференцированный зачет;
- сдача нормативов по физической культуре;
- учет текущих результатов успеваемости (в форме учета достижений за учебный год учащихся 1-х классов, выставления средней арифметической оценки за 1-4 четверти для учащихся 2-9 классов и 1-2 полугодий для учащихся 10-11 классов в соответствии с правилами математического округления).

3.5. Промежуточная аттестация в формах, не предусмотренных в п.2.4., может проводиться по решению Педагогического совета Учреждения.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно.

3.7. По учебному предмету «Математика», включающего алгебру и начала математического анализа и геометрию, отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок по алгебре и началам математического анализа и геометрии.

3.8. Результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах в первом классе, четвертом классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), программам дополнительного образования и курсам внеурочной деятельности. В первом классе промежуточная аттестация отражает результат освоения образовательной программы по предметам учебного плана соценкой «усвоено» - «не усвоено». Промежуточная аттестация в четвертом классе по предмету ОРКСЭ, программам дополнительного образования и курсам внеурочной деятельности оценивается «зачет» - «незачет».

3.9. Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах заносятся в электронный журнал в графу «Промежуточная аттестация» на страницах учебных предметах, по которым она проводилась, в день, определенный расписанием промежуточной аттестации, также оформляются в виде протоколов с указанием даты проведения, ФИО учителя, проводившего промежуточную аттестацию, формы ее проведения и утверждаются приказом директора. При этом при использовании устных форм отметка выставляется в день проведения промежуточной аттестации, при использовании иных форм – в сроки, не превышающие трех дней с момента проведения. Отметки за промежуточную аттестацию как учет текущих результатов успеваемости во 2- 11 классах совпадает с отметками за год.

3.10. График и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся

определяются в соответствии с календарным учебным графиком согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

3.11. При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более одной аттестационной процедуры в день. при необходимости учащиеся могут делиться на группы; продолжительность итоговых комплексных работ устанавливается Инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС; продолжительность экзаменов на промежуточной аттестации до 90 минут в 5 – 7 классах; до 180 минут в 8 классах; до 235 минут в 10 классах.

3.12. На экзамены промежуточной аттестации по итогам учебного года в 5-8,10 классах выносятся 3 предмета: русский язык, математика и один предмет в соответствии с решением Педагогического совета большинством голосов педагогов. В классах с углубленным изучением предмета на экзамен выносятся предмет, изучаемый углубленно. По остальным предметам учебного плана в 5-8,10 классах и по всем предметам учебного плана в 1-4, 9, 11 классах промежуточная аттестация проводится без экзаменов.

3.13. Перечень предметов, форма экзамена на промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете Учреждения не позднее 1 июля на новый учебный год, включаются в учебный план на новый учебный год и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

3.14. Предложения о выборе предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года на педагогический совет Учреждения имеют право вносить директор, заместители директора Учреждения на основании результатов внутришкольного контроля и мониторинга качества образовательного процесса, председатели школьных методических объединений учителей, учителя Учреждения. Совет учащихся и совет родителей могут вносить свои предложения о выборе предметов, форм экзаменов на промежуточной аттестации в письменном виде на следующий учебный год для рассмотрения на педагогическом совете не позднее даты начала промежуточной аттестации по итогам текущего учебного года.

3.15. В состав аттестационной комиссии на экзамене входит не менее 2-х

учителей. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя-ассистенты, представители руководства Учреждения. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.16. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения учителей – предметников и согласовываются заместителем директора, отвечающим за организацию, контроль и анализ промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.17. Промежуточную аттестацию проводит учитель, ведущий предмет в данном классе.

3.18. Работы учащихся хранятся в делах Учреждения до 01 сентября текущего года.

3.19. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.20. К уважительным причинам непрохождения промежуточной аттестации обучающимися относятся следующие (при наличии подтверждающих документов):

- Болезнь обучающегося;
- Нахождение на лечении в санатории;
- Участие в спортивных, культурных, научных мероприятиях;
- Обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с гражданским кодексом РФ;
- Веские семейные обстоятельства.

Все остальные причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации считаются неуважительными.

3.21. Учащимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, а также пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой «н» и и

также выставляется в протокол.

3.22. Обучающимся, выполнившим на промежуточной аттестации по предмету менее 50% заданий, неудовлетворительная отметка не выставляется, им предоставляется право выполнить работу повторно (не более двух раз) в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. Дополнительные сроки устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме учащимся, а также родителям (законным представителям) по их запросу.

3.24. С неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись знакомят классные руководители.

3.25. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой на промежуточной аттестации имеют право обратиться к администрации школы для урегулирования разногласий. В случае, если решение администрации школы не удовлетворит участников образовательных отношений, они имеют право в трехдневный срок со дня объявления результатов обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия действует на основании настоящего Положения.

3.26. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.27. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам отражаются в журнале успеваемости на бумажном и (или) электронном носителях.

3.28. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.29. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения Педагогического совета.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам , курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

4.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей

обучающимся во второй раз.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее трех человек.

4.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.1.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по приказу директора школы переводятся в следующий класс.

4.1.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ ИЛИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЭКСТЕРНАТ)

5.1. Промежуточная аттестация лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) по программам основного общего или среднего образования должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию до 25 января, в иных случаях за два месяца до начала прохождения промежуточной аттестации.

5.4. По заявлению гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законных представителей), образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.5. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором школы за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.8. Обучающиеся по курсам ООП НОО, ООП ООО, ОП ООО, ОП СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Текущий контроль обучающихся осуществляется педагогом по каждому мероприятию, проводимому по дополнительной общеразвивающей программе в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

6.2. Результаты текущего контроля заносятся педагогом в журнал учета работы.

6.3 Система текущих оценок в рамках дополнительной общеразвивающей программы:

- «о» - низкий уровень активности;
- «с» - средний уровень активности;
- «в» - высокий уровень активности;
- «н» - отсутствовал.

6.4 Промежуточная аттестация проводится по итогам года.

6.5 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

6.6 Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с требованием программы, утверждаются директором, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающихся и родителей.

6.7 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах, в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий

Защита проекта - Способность проецировать изменения действительности для улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем.

Выставка - Творческий отчёт о проделанной работе. Диагностика усвоенных знаний. Подготовка к обобщающей деятельности. Обобщение силами обучающихся и педагогом. Коллективное обсуждение полученных результатов, оценка сотрудничества

Занятия, проведённые в форме соревнований и деловых игр - Конкурс, турнир, кроссворд, викторина и др.

Игровые занятия - Сюжетно-ролевая игра; дидактическая игра; занятие-соревнование; занятие - путешествие.

Вспомогательные занятия - занятие –тест; занятие для родителей; занятие – консультация и др.

Концерт - Занятие - спектакль; театральный «капустник», гостиные: музыкальные, литературные, поэтические и др.

Спортивные соревнования - Олимпиада, первенство, спортивный праздник, эстафета, турнир, спортивная игра, пробег, «весёлые старты», «спортивная семья» и др.

6.8 Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учёта работы педагога дополнительного образования в объединении и оцениваются по системе «зачет»/«незачет».

7.ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (ИНВАЛИДОВ)

7.1. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- с учетом возможностей детей с ОВЗ;
- в соответствии ИПР для детей-инвалидов;
- определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе (календарно-тематическом плане).

7.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ.

7.3. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает возможности здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

7.4. Оценка устного ответа обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов при текущем контроле успеваемости, выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

7.5. Письменные, практический, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов оцениваются по 5-балльной системе

выставляются в классный и электронный журналы.

7.6. Промежуточная аттестация в системе оценки планируемых результатов освоения АООП, предполагает создание специальных условий ее проведения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов) и акцентом на приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений.

7.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий; модулю по итогам учебного года.

7.8. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

7.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

7. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК

7.1. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана (кроме предмета ОРКСЭ) выставляются:

- во 2-9 классах за учебные четверти и отметки, полученной на промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

- в 10-11 классах – на основе полугодовых отметок и отметки, полученной на

промежуточной аттестации, как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.2. При выставлении отметок решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

7.3. Годовые отметки учащихся 2-11 классов по всем предметам учебного плана выставляются педагогами в электронные классные журналы.

7.4. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана во 2-8,10 классах выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9,11 классов – основанием допуска к государственной итоговой аттестации. По учебному предмету "Математика" годовой отметкой выпускника за 9 класс является средняя арифметическая отметка за изучение в 9 классе учебных курсов "Алгебра" и "Геометрия".

7.5. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года. Средством предъявления достижений первоклассника для их оценки является «Портфолио учащегося», представляющее собой подборку личных работ учащегося, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс учащегося в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности учащегося – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, сообщения, размышления об отобранных материалах и пр.

7.6. В личные дела обучающихся 9, 11 классов выставляются итоговые отметки. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося на государственной итоговой аттестации, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.7. По учебному предмету "Математика", при наличии в учебном плане учебных предметов «Алгебра» и «Геометрия», итоговой является отметка,

определяемая как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс по учебному предмету курса "Алгебра", годовой отметки выпускника за 9 класс по учебному предмету "Геометрия" и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету "Математика".

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0146и8и30032acf9a64abc11e50e5265a0
Владелец: Котельников Борис Владимирович
Срок действия: с 11.09.2021 по 10.09.2022

Принято на Педагогическом совете от 26.10.2021 г.
Протокол №2, изменения внесены на Педагогическом совете от 30.04.2022 г.,
протокол № 3, с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.